



Ленин урамы, 58, Иглин ауылы, 452410

ул. Ленина, 58, с. Иглино, 452410

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентябрь 2025 й.

№ 09-1627

23 сентября 2025 г.

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 г. № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 04 июня 2024 г. № 06-592, изложив её в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 04.06.2024 г. № 06-592 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан»» и постановление Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 21.08.2024 г. № 08-956 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 04 июня 2024 г. № 06-592»».

3. Информационно – аналитическому отделу Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам развития предпринимательства и инвестиционной деятельности Нуриахметову В.Р.

Глава Администрации

Г.Р. Насырова



Приложение к
Постановлению
Администрации
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
от 23 сентября 2025 года
№ 09-1627

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан»

Содержание

Паспорт Программы

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
2. Цели и задачи Программы
3. Перечень программных мероприятий
4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы
5. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения
6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы
7. Список использованных сокращений

Паспорт Программы

<p>Наименование Программы</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан» (далее – Программа)</p>
<p>Основание для разработки Программы</p>	<p>Пункт 1 статьи 11 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ (далее ФЗ №209); Государственная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 января 2024 года № 5 (с последующими изменениями) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»</p>
<p>Государственный заказчик Программы</p>	<p>Администрация муниципального района Иглинский район (далее - Администрация).</p>
<p>Основные разработчики Программы</p>	<p>Отдел экономического развития, промышленности и инвестиций Администрации муниципального района Иглинский район</p>
<p>Цели и задачи Программы</p>	<p>Цель: - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан Задачи: - развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан в производственной сфере; - направление бизнеса на удовлетворение потребностей района в социальном секторе (образовании, здравоохранении, и пр.); - развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан; - развитие системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан</p>
<p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц); - средняя заработка plata в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей); - оборот продукции (услуг) малых и средних предприятий (млрд. рублей); - объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млн. рублей); - количество субъектов малого и среднего предпринимательства

	<p>(включая индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан на 1000 человек населения (единиц);</p> <p>Значения целевых индикаторов подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.</p>
Сроки реализации	2024 - 2029 годы без разделения на этапы
Основные направления Программы	<p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), самозанятых граждан.</p> <p>Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств бюджета Республики Башкортостан и/или средств федерального бюджета.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан на 2024-2029 год составляет 3000 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2024 год – 1500,00 тыс. рублей; 2025 год – 1500,00 тыс. рублей; 2026-2029 гг. по мере принятия решения о бюджете муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан на соответствующие годы. <p>Мероприятия и объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодной корректировке с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы средств бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан</p>
Механизм реализации Программы	Осуществление финансовой поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан, путем предоставления субсидий.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	<p>В результате реализации Программы ожидается выполнение целевых индикаторов и показателей Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выполнение целевых индикаторов и показателей Программы: <ul style="list-style-type: none"> - рост количества субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения до 32,0 единиц - рост доли среднесписочной численности (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП в общей численности занятого населения до 30,4%; 2) Достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан: <ul style="list-style-type: none"> - рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; - повышение информированности малых и средних предприятий в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства является приоритетным направлением социально-экономического развития муниципального района.

Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, в деятельность малых и средних предприятий вовлечены все социальные группы населения. Развитие предпринимательства оказывает непосредственное влияние на общее состояние экономики города, способствует насыщению рынка товарами и услугами, развитию экономически оправданной конкуренции, созданию новых рабочих мест и новых производств, а также формированию налоговой базы.

По состоянию на 10.01.2025 г. по данным Единого реестра субъектов МСП в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан зарегистрировано 2398 субъектов малого предпринимательства, из них малых предприятий (без микропредприятий) 38, микропредприятий – 2360, в т.ч. индивидуальных предпринимателей – 1993, КФХ – 28.

Микропредприятия составляют 98,42% (в т.ч. индивидуальные предприниматели 83,11%) от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, малые предприятия – 1,58%.

Отраслевая структура субъектов МСП складывается следующим образом:

- в торговле и общественном питании занято 40,5% от общего количества субъектов МСП,
- на транспорте и связи – 9,8%,
- в строительстве – 9,4%,
- сельское хозяйство – 7,0%,
- в обрабатывающей промышленности и добыче полезных ископаемых – 7,8%,
- в образовании – 0,6%,
- в здравоохранении – 0,5%,
- прочих видах деятельности – 24,4%.

Показатель «Число субъектов малого предпринимательства на 1 000 человек населения» менялся следующим образом: на 01.01.2021г. – 24,03 ед., на 01.01.2022 г. - 27,2 ед., на 01.01.2023 г. – 27,74 ед., на 01.01.2024 г. – 30,26 ед., на 01.01.2025 г. – 33,73 ед.

Число занятых в малом и среднем предпринимательстве в динамике на 1 января 2021 года – 7230 человек, на 1 января 2022 года – 7530 человек, на 1 января 2023 года – 7990 человек, на 1 января 2024 года – 8350 человек, на 1 января 2025 года – более 86000 человек.

Важной составляющей развития малого и среднего предпринимательства является государственная поддержка, осуществляемая на системной основе. Нормативное правовое регулирование поддержки и развития малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» и другими нормативными правовыми актами, касающимися экономических, правовых и имущественных вопросов.

В 2024 году выделено 1500 000 рублей из районного бюджета и на условиях софинансирования из бюджета Республики Башкортостан выделено 985 414, 25 рублей. Поддержку получили 5 субъектов МСП.

В рамках информационной поддержки субъектов бизнеса, на официальном сайте Администрации созданы разделы «Экономика и предпринимательство» и «Предпринимателю и инвестору». В данном разделе размещена Муниципальная программа, перечень и формы документов, необходимые для подачи документов, реестр получателей финансовой поддержки и другая информация. При объявлении конкурса на получение финансовой поддержки в рамках Муниципальной программы, информационные сообщения о начале, месте, сроках приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе, размещаются в информационном блоке. Помимо этого, в новостном блоке официального сайта постоянно публикуются информации о различных мероприятиях (конкурсах, семинарах, обучающих курсах и т.д.), которые могут быть полезны для субъектов предпринимательства.

В то же время существуют определенные институциональные ограничения, препятствующие успешной реализации потенциала муниципального района (далее – МР) Иглинский район Республики Башкортостан (далее – РБ), основными из которых являются:

- проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;
- высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;
- недостаток квалифицированных кадров;
- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на республиканские и региональные рынки, недостаточно эффективная маркетинговая политика и др.

Использование программно-целевого метода позволит:

- обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в городе;
- обеспечить высокую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

Программа является логическим продолжением предыдущих программ развития малого и среднего предпринимательства и разработана с учетом современных реалий развития и потребностей субъектов МСП в условиях модернизации экономики в целях выполнения Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства предполагается дальнейшее участие МР Иглинский район РБ в конкурсах по отбору муниципальных образований Республики Башкортостан по предоставлению финансовой поддержки для поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, проводимых Министерством предпринимательства и туризма РБ.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач района.

Задачи программы:

- совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынках Республики Башкортостан, Российской Федерации;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения и самозанятости;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового регионального продукта;
- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах местного бюджета.

3. Перечень программных мероприятий

№ н/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Направление и источник финансирова- ния	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. руб.							Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы	
					всего	В том числе по годам							
1	2	3	4	5		2024	2025	2026	2027	2028	2029	8	9
1	Организация работы Координационной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства МР Иглинский район РБ	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Координация деятельности по устраниению излишнего и неэффективного административного регулирования предпринимательской деятельности
2	Мониторинг и совершенствование административных регламентов по оказанию муниципальных услуг для малого и среднего предпринимательства	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Общесистемные меры снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг
3	Разработка проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование в сфере развития малого и среднего предпринимательства МР Иглинский район РБ	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Формирование благоприятного делового климата и институциональных условий для функционирования бизнеса

4	Мониторинг и оценка деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса
5	Анализ законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность и выработка предложений по его совершенствованию	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Улучшение эффективности государственного регулирования, создание институциональных условий для функционирования малого и среднего бизнеса
6	Развитие эффективной системы информационно-консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение информированности субъектов МСП и самозанятых, формирование благоприятного делового климата для функционирования бизнеса в районе
7	Пополнение, актуализация раздела «Экономика и предпринимательство» официального сайта	Администрация МАУ «Агентство по развитию территории Иглинского	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение информированности субъектов МСП и самозанятых

	Администрации района	района РБ» (по согласованию)												
8	Участие в единой межведомственной базе данных получателей средств государственной и муниципальной поддержки	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение информированности субъектов МСП и самозанятых
9	Проведение семинаров, совещаний, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства и системы информационной поддержки субъектов МСП	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение информированности субъектов МСП и самозанятых
10	Освещение в средствах массовой информации и на телевидении материалов о развитии и мерах поддержки малого и среднего предпринимательства	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение информированности субъектов МСП и самозанятых

11	Участие в Республиканских неделях предпринимательства	Администрация , представители субъектов МСП (по согласованию)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Укрепление предпринимательского сообщества, бизнес-контактов, обмен опытом, обсуждение актуальных проблем предпринимательства
12	Участие в Республиканских этапах Всероссийских конкурсов «Предприниматель года», «Женщина - директор года»	Администрация , представители субъектов МСП (по согласованию)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Стимулирование предпринимательской активности
13	Организация и проведение мероприятий «Дни предпринимательства» в МР Иглинский район РБ	Администрация , представители субъектов МСП (по согласованию)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Популяризация предпринимательской деятельности, создание положительного имиджа предпринимательства
14	Развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение	Администрация	2024-2029	всего, в том числе:	3000	1500	1500	-*	-	-	-	-	Развитие малого и среднего предпринимательства во многих секторах экономики МР
				местный бюджет	3000	1500	1500	-*	-	-	-	-	

	доступности финансовых ресурсов для субъектов МСП МР Иглинский района РБ – всего, в том числе: предоставление субсидии			республиканский и/или федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	Иглинский района РБ.
15	Организация работы по взаимодействию с общественными помощниками Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан в рамках организации деятельности Общественной приемной общественных помощников Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан (организация консультаций субъектов МСП)	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Повышение юридической грамотности и защищенности субъектов МСП; повышение уровня удовлетворенности результатами рассмотрения обращений (жалоб); восстановление нарушенных прав субъектов МСП; совершенствование механизмов обеспечения и защиты законных интересов предпринимательства
16	Заключение на новый срок без	Администрация	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Развитие малого и среднего

provedenija konkursov ili aukcionov dogovorov arrendy nedvizhimogo imushchestva, uznayannih v chaschakh 1 i 3 stat'ji 17.1 Federal'nogo zakona ot 26.07.2006g. № 135-FZ «O zashhite konkurenции» s sub'yektami malogo ili srednego predprinimatel'stva, vladayushchimi i(iли) ispol'zuyuchimi ob'yekty nedvizhimogo imushchestva nепрерывно с 1 iulya 2008 goda i rannee v sootvetstvии s dogovorom ili dogovorami arrendy takogo imushchestva, za isklucheniem sub'yektov MSP, uznayannih v chasti 3 stat'ji 14 Federal'nogo zakona ot 24 iulya								
predprinimatel'stva vo mnogikh sektorakh ekonomiki MP Iglin'skij rajon RB								

	2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов МСП, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его долгосрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством												
17	Организация «Предпринимательских часов»	Администрация , представители субъектов МСП (по согласованию)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Укрепление предпринимательского сообщества, обсуждение и решение актуальных проблем предпринимательства

18	Проведение консультаций по вовлечению субъектов МСП в социальное предпринимательство	Администрация , представители субъектов МСП (по согласованию)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Увеличение числа субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия
19	Оказание информационной поддержки субъектам МСП, имеющих статус социального предприятия, желающих принять участие в конкурсе, проводимом Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, по получению грантов социальных предпринимателей	Администрация , представители субъектов МСП (по согласованию)	2024-2029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Увеличение числа субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия

* - По мере принятия решения о бюджете МР Иглинский район РБ на соответствующие годы

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и (или) федерального бюджетов, а также прочих средств. Прогнозируемый объем финансирования Программы за счет средств бюджета МР Иглинский район РБ на 2024-2029 год составляет 3000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 1500,00 тыс. рублей; 2025 год – 1500,00 тыс. рублей; 2026-2029 гг. - по мере принятия решения о бюджете МР Иглинский район РБ на соответствующие годы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского и/или федерального бюджета.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке, исходя из возможностей местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Реализация мероприятий Программы предполагает участие МР Иглинский район РБ в республиканских конкурсах и грантах.

Объем средств республиканского и/или федерального бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается по итогам конкурса по отбору муниципальных образований Республики Башкортостан для предоставления субсидий для поддержки мероприятий муниципальных программ развития субъектов МСП Республики Башкортостан и после подписания соответствующего соглашения между Администрацией и Министерством предпринимательства и туризма РБ о предоставлении субсидии для поддержки мероприятий Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МР Иглинский район РБ».

5. ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

5.1. Общие положения

5.1.1. Муниципальный заказчик Программы – отдел экономического развития, промышленности и инвестиций Администрации МР Иглинский район РБ, который несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств бюджета МР Иглинский район РБ.

Кроме того, по результатам участия Администрации в конкурсе по предоставлению субсидий муниципальным образованиям Республики Башкортостан для поддержки мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства республиканского и/или федерального бюджета.

5.1.2. Расходование средств республиканского и/или федерального бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с механизмом реализации Программы и условиями, на которых эти средства были получены.

5.1.3. Администрация имеет право привлекать к выполнению мероприятий настоящей Программы по согласованию или на договорной основе отдельных исполнителей, в том числе научно-исследовательские организации, организации инфраструктуры, и другие некоммерческие и коммерческие организации (далее – исполнители).

5.1.4. Привлечение исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и «О защите конкуренции», за исключением случаев

привлечения исполнителей на безвозмездной основе.

5.1.5. В настоящей Программе используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 ФЗ № 209, хозяйственные общества, хозяйствственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

- самозанятые – физические лица, получающие доход от своей личной трудовой деятельности, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

- заявители – субъекты МСП и самозанятые, претендующие на оказание финансовой поддержки.

5.1.6. Способом проведения отбора является конкурс, при котором получатель финансовой поддержки определяется исходя из лучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Администрация информирует субъекты МСП, самозанятых, о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения) в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации (www.iglino.bashkortostan.ru) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов.

5.1.7. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, осуществляется в соответствии с разделом 5 Программы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам.

5.1.8. Финансовая поддержка осуществляется Администрацией в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены настоящей Программой при наличии бюджетных средств.

5.1.9. Приоритетные виды деятельности для субъектов МСП утверждены Постановлением Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан «Об утверждении перечня социально-значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Иглинского района» от 01.11.2023 г. №11-1294, к ним относятся виды экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел Н "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности,

предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3; 79.90.2;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности", предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел Т "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления".

Субсидия предоставляется самозанятым гражданам, осуществляющим основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми гражданами для личных, домашних и (или) иных подобных нужд; добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

5.1.10. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, соответствующие следующим требованиям:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" настоящими общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», настоящими общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом – для самозанятых;

б) принятие обязательства по созданию и сохранению общего количества рабочих мест в течение 1 года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

в) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки. Данное требование не предъявляется к участникам конкурса – субъектам МСП,

претендующим на получение финансовой поддержки, указанной в подпункте "в" пункта 5.2 Программы;

г) участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из местного бюджета муниципального образования Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Администрацией района;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участника конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -

производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- участник конкурса является самозанятым, не снятым с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход - для самозанятых.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1.10, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 5.1.10 Программы, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 5.1.10, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителя отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.1.11. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), до даты подачи заявки по направлениям расходования, указанным в подпунктах “а”, “б” пункта 5.2 Программы, и в целях финансового обеспечения части планируемых затрат по направлению расходования, указанному в подпункте “в” пункта 5.2 Программы (далее соответственно – возмещение затрат, финансовое обеспечение).

Финансовая поддержка не предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района или городского округа Республики Башкортостан, в Администрацию которого подается заявка.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой в целях возмещения затрат, составляет:

- 300 тыс. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица составляет менее 3 лет;

- 600 тыс. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица составляет не менее 3 лет;

- 300 тыс. рублей – для самозанятых.

Возмещению подлежит не более 50% фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, составляет 300 тыс. рублей для субъектов МСП и самозанятых, соответствующим требованиям подпункта «в» пункта 5.2 Программы.

Финансовому обеспечению подлежит не более 50% запланированных затрат субъектов МСП и самозанятых.

5.1.12. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным договором о субсидировании, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные договором о субсидировании.

5.1.13. Администрация и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.14. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Иглинского района Республики Башкортостан в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проведенных Администрацией района и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля;

выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию, выявленных в том числе по фактам проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений показателей результатов предоставления финансовой поддержки, установленных в договоре о предоставлении субсидии;

нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

5.1.15. Для получения финансовой поддержки заявители должны представить в системе «Электронный бюджет» заявку с основными документами в соответствии с перечнем установленным пунктом 5.1.16 раздела 5 Программы, а также дополнительные документы в соответствии с перечнем, предусмотренным по видам финансовой поддержки в пунктах 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 раздела 5 Программы.

5.1.16. Заявители, претендующие на оказание финансовой поддержки, формируют и подают заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) заявление на получение финансовой поддержки, по форме, утвержденной Приложением № 1 настоящей Программы (для самозанятых по форме, утвержденной Приложением № 2 настоящей Программы);
- б) описание представленных документов;
- в) доверенность с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов доверенным лицом, по форме, утвержденной Приложением № 3 настоящей Программы;
- г) бланк банковских реквизитов;
- д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р (с последующими изменениями));
- е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденной Приложением № 8 настоящей Программы;
- ж) документ «Форма расчета по страховым взносам», предоставляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ (с последующими изменениями), на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (для СМСП);
- з) документы, подтверждающие наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы «Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 677 (с последующими изменениями);
- и) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, утвержденной Приложением № 7 настоящей Программы;
- к) документ о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии);
- л) заявление о согласии на обработку персональных данных (подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий

заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет") (Приложение №9 к настоящей Программе);

м) справку налогового органа о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1120502, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1129@ «Об утверждении формы справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса (для СМСП);

н) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированная в электронном виде, согласно письму Федеральной налоговой службы от 5 мая 2023 г. № СД-4-3/5763@ «О справках по налогу на профессиональный доход и о признании утратившим силу письма ФНС России от 05.06.2019 № СД-4-3/10848@» (подписанная электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы России) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса (для самозанятых);

о) электронные копии трудовых договоров, заключенных между заявителем и его работниками, трудовых книжек работников заявителя, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между заявителем и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Администрации с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ заявителя к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, предусмотренных настоящей Программой, и подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Все документы, подаваемые в электронном виде должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на бумажном носителе, подаваемые в электронном виде, должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования в режиме полной цветопередачи.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы и скриншоты, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Электронные копии документов, файлы которых повреждены, либо не поддающиеся прочтению, либо по тексту которых имеются повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные

неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

5.1.17. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение двух рабочих дней со дня направления запроса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам конкурса.

5.1.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания проведения конкурса.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в системе "Электронный бюджет" аналогично порядку формирования заявления, указанному в настоящем разделе.

В течение 20 календарных дней со дня получения доступа в системе «Электронный бюджет», Администрация осуществляет рассмотрение заявок и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов МСП, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящей Программы.

5.1.19. Дополнительное представление документов после регистрации в Администрации не допускается. Дополнительно представленные документы к ранее принятым в установленном порядке документам не приобщаются и не рассматриваются.

5.1.20. В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя в системе «Электронный бюджет» о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В допуске к конкурсному отбору субъектам МСП, самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящей программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящей Программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта МСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и настоящей Программой;

д) документы представлены после прекращения их приема.

5.1.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о допуске заявки или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

После подписания протокола рассмотрения заявок Администрация организует заседание комиссии, на котором осуществляется публичное представление заявок участников конкурса. Администрация извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится в очном формате, в том числе с использованием режима видеоконференц-связи.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации, и настоящей Программы.

Оценка представленных заявок членами комиссии осуществляется по критериям, установленным приложением 11 к настоящей Программе, и указывается в оценочном листе.

По результатам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, на основании заполненных оценочных листов секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость.

По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением 11 к настоящей Программе, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n-го участника (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке.

Максимальный средний балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный - 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей наибольший средний балл по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера среднего балла от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

В случае участия в конкурсе единственного заявителя, отвечающего требованиям настоящей Программы, конкурс считается состоявшимся, а заявитель признается победителем конкурса отбора.

Количество победителей конкурса (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов финансового обеспечения программы на предоставление субсидии на текущий финансовый

год и размера максимального и запрашиваемого участником конкурса размера субсидии.

Победителями конкурса (получателями субсидии) признаются участник конкурса, заявке которого присвоен номер 1, а также участники конкурса, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов финансового обеспечения программы на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае недостаточности лимита финансового обеспечения программы, предусмотренного на год, в котором проводится конкурсный отбор для признания заявителя прошедшим конкурсный отбор и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с настоящим пунктом Программы, заявитель с его согласия признается победителем конкурсного отбора в пределах остатка лимита финансового обеспечения программы, предусмотренного на год, в котором проводится конкурсный отбор.

В случае отказа заявителя от признания его победителем конкурса в пределах остатка лимита финансового обеспечения программы, предусмотренного на год, в котором проводится конкурсный отбор, рассматривается следующая заявка в порядке очередности.

В случае наличия нераспределенных лимитов финансового обеспечения программы, предусмотренного на год, в котором проводится конкурсный отбор, Администрация вправе проводить в течение года дополнительные конкурсные отборы в соответствии с требованиями, установленными настоящей Программой.

В целях завершения конкурса и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте Администрации (www.iglino.bashkortostan.ru).

5.1.22. Администрация в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов заключает с ее получателем договор о субсидировании, в которых указываются:

- а) размер, цель и условия предоставления финансовой поддержки;
- б) результаты предоставления финансовой поддержки и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
- в) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя финансовой поддержки представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;
- г) порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет ее получателя, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначайскому сопровождению);
- д) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также согласие на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

ж) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в местный бюджет в случае нарушения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки;

з) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

и) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность предоставленных в Администрацию отчетов;

к) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в договоре;

л) срок действия договора.

Обязательным условием предоставления финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) является запрет приобретения за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Если получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами МСП, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей, а также за достоверность отчетов, предоставляемых в Администрацию в соответствии с п. 5.1.22 Программы.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляют Администрация.

Договор о субсидировании заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан для соответствующего вида субсидии.

5.1.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) в течении 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета МР Иглинский район Республики Башкортостан на счете Администрации.

5.1.24. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении показателей результативности по форме, утвержденной приказом о типовой форме договора, в срок не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.1.25. В случае недостижения показателей результативности согласно представленному отчету, указанному в пункте 5.1.24 Программы Администрация района в течение 7 рабочих дней

принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан возвратить часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению установленного показателя, в бюджет МР Иглинский район Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.26. Не использованный на 1 января нового финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет МР Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством.

5.1.27. В случае, указанном в п. 5.1.26. Программы или образования у получателя субсидии не использованного остатка субсидии, полученной в отчетном году, ее получатель обязан в течение 7 рабочих дней письменно уведомить об этом Администрацию.

В течение 10 календарных дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидий Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидий (далее - уведомление).

В течение 14 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить неиспользованный остаток субсидии на соответствующие лицевой счет Администрации.

5.1.28. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов МСП - получателей финансовой поддержки и в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5.1.29. Субсидии субъекту МСП и самозанятым предоставляются безвозмездно.

Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании. Он вправе перераспределить суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

5.1.30. Администрация ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, готовят бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы из бюджета МР Иглинского района РБ на очередной финансовый год.

5.1.31. Администрация осуществляет оценку показателей результативности использования субсидий с учетом обязательств Получателей по достижению значений показателей результативности использования субсидий.

Показателем результативности использования субсидии является исполнение обязательств, предусмотренных в приложении к договору.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидий и значений показателей результативности использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового года.

В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.1.29 настоящей Программы, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранины, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Республики Башкортостан в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Получателем в бюджет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

5.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым по видам финансовой поддержки.

5.2.1 Финансовая поддержка предоставляется для реализации следующих мероприятий настоящей Программы:

а) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств;

б) возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

в) финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса субъектам МСП и самозанятым.

Результатами предоставления финансовой поддержки для субъектов МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектом МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Результатами предоставления финансовой поддержки для самозанятых являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятым результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в договоре о субсидировании.

5.2.2. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств.

5.2.2.1. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП и самозанятые, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в пункте 5.1.9. настоящей Программы.

5.2.2.2. Субсидирование части затрат на приобретение основных средств осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный пункт ремонта обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенного для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

5.2.2.3. Для получения субсидии, субъект МСП или самозанятый, дополнительно представляют следующие документы:

- а) бизнес-план по форме Приложения №6 к настоящей Программе;
- б) смету расходов по форме Приложения №4 к настоящей Программе;

в) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи оборудования, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

г) акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

д) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств);

е) паспорт оборудования, техническую документацию.

ж) фотографии оборудования, на которых изображен его общий вид.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

5.2.3. Предоставление субсидий субъектам МСП и самозанятым на возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции.

5.2.3.1. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП и самозанятые, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в пункте 5.1.9. настоящей Программы.

5.2.3.2. Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции подлежат затраты на сырье и материалы, которые образуют образуя ее основу, или являются необходимыми компонентами при ее изготовлении; вспомогательные материалы, которые участвуют в производстве продукции или потребляются для хозяйственных нужд, технических целей, содействия производственному процессу; сельскохозяйственной продукции, заготовленной для переработки, и т.п.

5.2.3.3. Для получения субсидии субъект МСП и самозанятый дополнительно представляют следующие документы:

- а) бизнес-план по форме Приложения №6 к настоящей Программе;
- б) смету расходов по форме Приложения №4 к настоящей Программе;

в) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи сырья и расходных материалов, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

г) копии документов, подтверждающих приобретение сырья и расходных материалов с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения за счет привлеченных (заемных) средств);

д) паспорт сырья и расходных материалов, техническую документацию, сертификаты соответствия, декларации, фотографии.

5.2.4. Финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.

5.2.4.1. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП и самозанятые, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в пункте 5.1.9. настоящей Программы.

5.2.4.2. Финансовая поддержка в форме финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса предоставляется субъектам МСП и самозанятым при соблюдении следующих требований:

- государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

- наличие обязательства по осуществлению деятельности субъектом МСП и самозанятым не менее 2 лет с момента получения финансовой поддержки;

- фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Предметом финансовой поддержки могут быть любые обоснованные субъектом МСП и самозанятым затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- приобретения жилых помещений;
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта МСП, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более 1 года.

Предметом финансовой поддержки могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.2.4.3. Для получения финансовой поддержки субъект МСП и самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- а) бизнес-план по форме Приложения №6 к настоящей Программе;
- б) смету расходов по форме Приложения №4 к настоящей Программе;
- в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта МСП и самозанятого в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается Администрацией в муниципальной программе и (или) муниципальном правовом акте.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта МСП и самозанятого могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

д) иные документы, предусмотренные Администрацией в Программе.

5.2.4.4. Субъект МСП и самозанятый обязан использовать полученную финансовую поддержку в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект МСП и самозанятый вправе перераспределять размер финансовой поддержки между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной финансовой поддержки.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В результате реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального района Иглинский район РБ» ожидается:

1) выполнение целевых индикаторов и показателей Программы:

- рост количества субъектов МСП до 1,9 тыс. единиц;
- повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до 20 тыс. рублей;
- рост оборота субъектов МСП до 3,9 млрд. рублей;
- рост количества субъектов МСП до 38 ед. на 1000 человек населения;

2) достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в МР Иглинский район Башкортостан:

- рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- повышение информированности малых и средних предприятий в МР Иглинский район Республики Башкортостан о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения.

Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Иглинский район Республики Башкортостан»

В Администрацию муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции
- финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,

(полное наименование с указанием организационно правовой формы)

**Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя**

(полное наименование с указанием организационно правовой формы)

ОГРН

ИНН

Дата регистрации

Применяемый режим налогообложения

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес

Почтовый адрес (место нахождения)

Телефон (_____) _____ Факс _____

E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО, либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале):

Руководитель _____ организации (ФИО, _____ телефон):

Главный бухгалтер (ФИО, телефон):

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Таблица №1 Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи заявления	человек	
Количество рабочих мест, планируемых к созданию на предприятии на конец года , в котором предоставлена субсидия , в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства	человек	
Количество планируемых создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства	человек	
Вложение собственных средств в предпринимательскую деятельность:		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.	
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.	
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.	
<i>Дополнительно для вида поддержки: субсидирование на приобретение оборудования</i>		

сохранение действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия, % к общему количеству работников организаций	%	
Затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж	тыс. руб.	
<i>Дополнительно для вида поддержки: субсидирование по уплате части процентной ставки по кредитному (-ым) договору (-ам), заключенному (-ым) на инвестиционные цели российских кредитных организациях</i>		
Размер документально подтвержденных затрат по уплате процентов по кредитному (-ым) договору (-ам), фактически произведенные с момента заключения договора (-ов) до момента подачи заявления на субсидию	тыс. руб.	
Процентная ставка по кредитному (-ым) договору (-ам)	%	
<i>Дополнительно для вида поддержки: субсидирование на оплату аренды и коммунальных услуг</i>		
Размер выручки от продажи товаров, работ, услуг на 01 января года, в котором подается заявление на субсидию	тыс. руб.	
Размер выручки от продажи товаров, работ, услуг 01 октября года, в котором подается заявление на субсидию	тыс. руб.	
Сохранение действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия, % к общему количеству работников организаций	%	

Сведения об участии в республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму)

Настоящим подтверждаем, что

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- соответствует статье 4 "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;
- осуществляет свою деятельность на территории МР Иглинский район РБ;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

Подтверждаю _____

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол подведения итогов и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет и на официальном сайте Администрации МР Иглинский район Республики Башкортостан (www.iglino.bashkortostan.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации МР Иглинский район Республики Башкортостан (www.iglino.bashkortostan.ru).

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МР Иглинский район Республики Башкортостан».

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений

« ____ » 20 ____ года

/
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Иглинский район Республики Башкортостан»

В Администрацию муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции
- финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса
Сведения о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый)

ФИО _____

ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Вид экономической деятельности: _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия	
Объем фактически вложенных собственных средств	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(Ф.И.О. самозанятого)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- участник конкурса является самозанятым, не снятым с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из местного бюджета муниципального образования Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол подведения итогов и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет и на официальном сайте Администрации МР Иглинский район Республики Башкортостан (www.iglino.bashkortostan.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации МР Иглинский район Республики Башкортостан (www.iglino.bashkortostan.ru).

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МР Иглинский район Республики Башкортостан».

Настоящим _____

(Ф.И.О. самозанятого)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« ____ » 20 ____ года

/ _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Иглинский район Республики Башкортостан»

*На бланке
субъекта малого или среднего предпринимательства*

Доверенность

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН

доверяет

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с требованиями
Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МР
Иглинский район Республике Башкортостан» в соответствии с видами финансовой поддержки.

Доверенность выдана сроком до « _____ » 20 _____ года

Подпись удостоверяю _____ /

(подпись доверяемого)

(ФИО доверяемого)

« _____ » 20 _____ г.

_____ / _____ (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Иглинский район
Республики Башкортостан»

Смета расходов

Наименование субъекта малого предпринимательства или самозанятого _____

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
2						
Итого:						

Размер предоставляемой субсидии составляет _____ рублей.

«___» _____ 20 ___ г.

(подпись руководителя) /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства в
муниципальном районе
Иглинский район Республики Башкортостан»

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц) и самозанятого.

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта МСП и самозанятого (специализация и история развития).
 2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
 3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
 4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
 5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
 6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
 7. Источники финансирования бизнес-плана:

I			За счет собственных средств	
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоймость, рублей		
1.				
Итого:				
В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан				
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоймость, рублей		
1.				
Итого:				

II За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
	Итого:	

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей					
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей					
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей					
Чистая прибыль (убыток), рублей					

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Приложение № 6
 к Муниципальной программе
 «Развитие и поддержка малого
 и среднего предпринимательства в
 муниципальном районе
 Иглинский район Республики Башкортостан»

Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

по состоянию на «__» 20 ____ г.

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым соискателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и соискателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные соискателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)			
	Вид	Дата	Номер	Цели предоставления	Дата	Номер	Сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность	Дата	Номер	Сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность	сего	в том числе просроченная		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» 20 __ г.

Приложение № 7
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в муниципальном
районе Иглинский район Республики
Башкортостан»

В Администрацию
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/самозанятого)

ИИН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИИН) юридического лица или физического лица
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого)

Дата государственной регистрации:

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ /
(ФИО подписавшего, должность) _____ (подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

«_____» _____ 20 ____ г.
дата составления заявления

Приложение №8
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в муниципальном
районе Иглинский район Республики
Башкортостан»

В Администрацию муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан
от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: «____» 20__ г. кем
выдан _____

(реквизиты доверенности документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
согласен(на) на обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

Администрацией, иными органами и организациями с целью предоставления финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан» в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
6. иные сведения, имеющиеся в представленных документах.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних, опекаемых, подопечных).

Также настоящим я даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» всей имеющейся информации обо мне, связанной с конкурсным отбором, в том числе информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурса предложении (заявки), иной информации об участнике конкурса отбора, связанной с проводимым конкурсом.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

" " 20 года /
(подпись, расшифровка подписи руководителя)

М.П.
(при наличии печати)

Принял: « » 20 г.

_____ / _____ /
должность специалиста (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства в
муниципальном районе
Иглинский район Республики Башкортостан»

Уведомление
об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью
лимитов финансового обеспечения программы на предоставление субсидии на текущий
финансовый год

Настоящим уведомлением сообщаем Вам о недостаточности в текущем финансовом году лимитов финансового обеспечения программы на предоставление субсидии на текущий финансовый год из бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства _____

(_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

Размер финансовой поддержки, который может быть Вам предоставлен, составляет

(_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

Просим Вас до «__» 20__ года направить письменное согласие на электронную почту 19.econom@bashkortostan.ru или в системе «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 10 к Муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан».

(подпись) / _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«__» 20__ г.

Приложение № 10
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства в
муниципальном районе
Иглинский район Республики Башкортостан»

В Администрацию
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан

Согласие
на получение финансовой поддержки в размере остатка лимитов финансового обеспечения
программы на предоставление субсидии на текущий финансовый год

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

« » 20

Приложение № 11
к Муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства в
муниципальном районе
Иглинский район Республики Башкортостан»

**Порядок проведения и критерии
конкурсного отбора субъектов МСП и самозанятых по предоставлению финансовой
поддержки субъектам МСП и самозанятым.**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурса отбора (далее – конкурс) субъектов МСП и самозанятых.

2. Субсидии представляются субъектам МСП и самозанятым в соответствии с видами финансовой поддержки, предусмотренными пунктами 5.2, 5.3, 5.4 раздела 5 Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства МР Иглинский район Республики Башкортостан» (далее - Программа)

3. Участниками конкурса являются субъекты МСП и самозанятые, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5.1.10 раздела 5 Программы.

4. Подача документов на участие в конкурсе осуществляется субъектами МСП и самозанятыми в течение 30 календарных дней со дня, указанного в извещении о начале конкурса.

5. Представленные на конкурс документы на получение субсидии, указанной в п.5.1.10 раздела 5 Программы, рассматриваются Комиссией.

5.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидий осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) конкурсные материалы участников конкурса оцениваются со следующим распределением баллов по каждому критерию:

№№	Наименование критерия	весовое значение критерия в общей оценке	Условия присвоения критерия оценки	Баллы
1	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального образования	12,5% (0,125)	соответствует	100
			не соответствует	Отклонение заявки
2	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП)	12,5% (0,125)	рабочие места не созданы	0
			до 5 человек (включительно)	50
			от 6 и выше	100
3	Количество рабочих мест, создаваемых на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта МСП (только для субъектов МСП)	12,5% (0,125)	создано 1 рабочее место	25
			создано от 2 до 5 рабочих мест	50
			создано от 6 и выше рабочих мест	100
4	Прохождение субъектом МСП, самозанятым обучения в рамках обучающей программы или акселерационной	12,5% (0,125)	обучение пройдено	100

	программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства		обучение не пройдено	0
5	Наличие статуса социального предприятия – для субъектов МСП	12,5% (0,125)	имеет статус соц.предприятия	100
			не имеет статуса соц.предприятия	0
6	Наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.	12,5% (0,125)	Да	100
			Нет	0
7	Сумма дохода самозанятого, полученная с 1 января текущего года до даты подачи заявки и облагаемая налогом на профессиональный доход (на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036*)	12,5% (0,125)	До 200 тыс. руб.	20
			200-600 тыс. руб.	40
			600-1200 тыс. руб.	60
			1200-1800 тыс. руб.	80
			1800 тыс. руб. и выше	100
8	Реализация проекта субъектов МСП и самозанятых в сфере туристской деятельности по кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2)	12,5% (0,125)	Реализуется	100
			Не реализуется	0

* утверждена Письмом ФНС России от 5 июня 2019 года № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход»

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами МСП или самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи заявок.

6. На основании оценки комиссии в соответствии с критериями оценки формируется список субъектов МСП или самозанятых- победителей конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидий.

7. В целях завершения отбора и определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте Администрации (www.iglino.bashkortostan.ru).

8. Участники конкурса, в отношении которых не принято решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки, признаются прошедшими конкурс.

9. На основании протокола подведения итогов с победителями конкурса заключаются договоры о предоставлении субсидий в соответствии с разделом 5 Программы.

Список использованных сокращений:

1. Администрация - Администрация муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;
2. Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;
3. Программа - муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан»;
4. МР – муниципальный район;
5. РБ – Республика Башкортостан;